

**Antrag auf
Benutzung des Mehrzwecksaals im
Vereinshaus Bassermann
Marstallstr. 51
68723 Schwetzingen**

**Stadtverwaltung Schwetzingen
Amt für Familien,
Senioren & Kultur, Sport**
Hebelstrasse 1
68723 Schwetzingen
Tel.: 06202/87-133
Fax: 06202/87-138
E-Mail: laura.dicandia@schwetzingen.de

Ansprechpartner:	
Strasse:	
PLZ, Ort:	
Rechnungsanschrift:	
Telefonnummer / E-Mail:	

Termin:	
Art der Veranstaltung:	
Beginn der Vorbereitungen:	
Beginn der Veranstaltung:	
Ende der Veranstaltung:	
Saal geräumt und frei ab:	
Sonstiges:	

Ist die Veranstaltung öffentlich, d.h. Zutritt für alle?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Werden Speisen/Getränke gegen Entgelt angeboten?	<input type="checkbox"/> ja (⇒ schriftlichen Antrag beim Ordnungsamt stellen)	<input type="checkbox"/> nein
Küchenbenutzung?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Personenanzahl:		

--	--

Ort, Datum

Unterschrift

Informationen für den Veranstalter

- Die Bestuhlung bzw. der Auf- und Abbau ist rechtzeitig vor der Veranstaltung mit dem Hausmeister abzustimmen.
- Der Aufbau hat gemäß dem aktuellen Bestuhlungsplan zu erfolgen.
- Die Anordnung einer Feuersicherheitswache erfolgt durch das Ordnungsamt. Den Anordnungen der Feuersicherheitswache ist Folge zu leisten. Die Kosten für die Stellung von Feuersicherheitswachen werden dem Veranstalter gesondert in Rechnung gestellt.
- Den Anordnungen des Hausmeisters ist Folge zu leisten.
- Bei bewirtschafteten Veranstaltungen, die über 1.00 Uhr hinaus geplant sind, ist rechtzeitig eine Sperrzeitverkürzung zu beantragen (Ordnungsamt, Zimmer 304).
- Bei allen Veranstaltungen des Mehrzwecksaales ist der Zugang zum Haupttreppenhaus aufgeschlossen und als Notausgang zu halten.
- Bei größeren Veranstaltungen ist darauf zu achten, dass die Besucher ihre Autos auf dem Parkplatz am Neuen Messplatz abstellen.

- Die Stadt Schwetzingen als Vermieter haftet nicht für Sach- oder Personenschäden, die Benutzern der Räume oder Dritten durch die Benutzung entstehen.